

REGLEMENT DEELRAAD- MEDEZEGGENSCHAPSRAAD - Beekdal Vastgesteld November 2017

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK 2: DE RAADSVERKIEZINGEN

HOOFDSTUK 3: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD

HOOFDSTUK 4: WERKWIJZE RAAD

HOOFDSTUK 5: DE DIRECTEUR EN DE RAAD

HOOFDSTUK 6: GESCHILLEN

SLOTBEPALINGEN

INLEIDING: BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1: het medezeggenschapsstatuut en reglement

Dit reglement is een medezeggenschapsreglement als bedoeld in artikel 21 en artikel 23 van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS).

Het reglement is van toepassing op het Beekdal Lyceum

Artikel 2: begripsbepalingen

Dit statuut verstaat onder:

- | | |
|--------------------------------|--|
| a. de wet: | de Wet Medezeggenschap op Scholen; |
| b. de stichting : | Quadraam; |
| c. bestuur : | het bestuur van de stichting in de zin van de statuten en het bestuursreglement; |
| d. school: | de desbetreffende school als genoemd in artikel 1; |
| e. directeur : | de directeur of de rector; |
| f. directie: | de directeur of rector, tezamen met de overige aangewezen directieleden; |
| g. leerlingen: | de bij de school ingeschreven leerlingen in de zin van de Wet; |
| h. ouders: | de ouders, voogden en verzorgers van leerlingen; |
| i. personeel: | personen die in dienstverband werkzaam zijn aan de school of het SSCA; |
| j. geleding: | het personeel, respectievelijk de ouders/ leerlingen; |
| k. deelraad: | de deelraad als bedoeld in artikel 20 van de wet; |
| l. kiesgroep: | de geleding, of nader te bepalen groepering binnen de geleding, met een aantal zetels, waarbinnen de verkiezing plaatsvindt; |
| m. DGO: | <u>D</u> ecentraal <u>G</u> eorganiseerd <u>O</u> verleg: het overleg tussen het bestuur en de personeelsorganisaties, als bedoeld in artikel 40a van de Wet op het Voortgezet Onderwijs; |
| n. CAO-VO: | de Collectieve Arbeidsovereenkomst voor het Voortgezet Onderwijs; |
| o. Commissie voor geschillen : | de Commissie als bedoeld in artikel 30 van de wet; |
| p. jaar: | het kalenderjaar, van 1 januari tot en met 31 december; |
| q. schooljaar: | het tijdvak van 1 augustus tot en met 31 juli van het volgende jaar; |
| r. Schoolplan: | Het schoolplan: een beschrijving van het beleid met betrekking tot de kwaliteit van het onderwijs dat binnen de school wordt gevoerd en omvat in elk geval het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs (artikel 24 WVO); |
| s. Schoolgids: | De schoolgids bevat voor ouders, voogden, verzorgers en leerlingen informatie over de werkwijze van de school (artikel 24 a WVO); |

Dit statuut en reglement spreekt vanwege de leesbaarheid over "hij", waarbij telkens zowel mannelijke als vrouwelijke personen worden bedoeld.

HOOFDSTUK 1: ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 3: de raad

Aan iedere school (brinnummer) is een medezeggenschapsraad - hierna kortweg "raad" genoemd - verbonden. De raad wordt rechtstreeks door en uit de geledingen gekozen volgens hoofdstuk 2 van dit reglement.

Artikel 4: omvang en samenstelling

- 1) De MR bestaat uit 12 leden van wie:
 - a) 6 leden door en uit het personeel worden gekozen, waarvan 2 leden uit het Beekdal Lyceum, 2 leden uit het Montessori College en 2 uit 't Venster;
 - b) 3 leden door en uit de ouders, waarvan 1 lid uit het Beekdal Lyceum, 1 lid uit het Montessori College en 1 lid uit 't Venster, en
 - c) 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen, waarvan 1 lid uit het Beekdal Lyceum, 1 lid uit het Montessori College en 1 lid uit 't Venster.
- 2) Een door de MR in te stellen deelraad bestaat uit 12 leden van wie:
 - a) 5 leden door en uit het onderwijzend personeel worden gekozen;
 - b) 1 lid door en uit het onderwijs ondersteunend personeel wordt gekozen.
 - c) 3 leden door en uit de ouders; en
 - d) 3 leden door en uit de leerlingen worden gekozen.
- 3) Indien onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden van de MR respectievelijk de deelraad, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep.
- 4) Indien niemand vanuit het onderwijs ondersteunend personeel bereid is lid te worden van de MR respectievelijk de deelraad, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep, het onderwijzend personeel.

Artikel 5: uitsluiting lidmaatschap

Personen die deel uitmaken van het bestuur of de directie zijn niet verkiesbaar tot lid.

Artikel 6: zittingstermijn

1. De leden van de raad worden gekozen voor de termijn van 3 jaar.
2. Jaarlijks treedt eenderde deel van de raad af volgens een vast te stellen rooster van aftreden. De afgetreden leden zijn onmiddellijk herkiesbaar.
3. De zittingstermijn begint bij de aanvang van het schooljaar.

Artikel 7: einde lidmaatschap

Het lidmaatschap van de raad eindigt, behalve door het aflopen van de zittingstermijn, door:

- a) overlijden van een lid;
- b) tussentijdse schriftelijke opzegging door het lid;
- c) het verliezen van de hoedanigheid van leerling/ouder dan wel personeelslid.

Artikel 8: tussentijdse vacatures

1. In geval van een vacature door tussentijdse beëindiging van het lidmaatschap als bedoeld in artikel 12 wijst de raad een opvolger aan.
2. De raad wijst tot opvolger aan de kandidaat die blijkens de kandidatenlijst en de uitslag van de laatste verkiezingen daarvoor als eerste in aanmerking komt binnen de geleding dan wel kiesgroep waar de vacature zich voordoet.
3. Als er op grond van de in lid 2 bedoelde uitslag geen kandidaten meer voorhanden zijn, vindt tussentijdse verkiezing plaats binnen de desbetreffende geleding dan wel kiesgroep, ter vervulling van de vacature.
4. Degene die tussentijds een opengevallen plaats inneemt, treedt af op het tijdstip dat het lid van wie volgens het rooster van aftreden de plaats wordt ingenomen, had moeten aftreden.

HOOFDSTUK 2: DE RAADVERKIEZINGEN

Artikel 9: actief en passief kiesrecht

1. De leden van de raad worden rechtstreeks gekozen door het personeel respectievelijk de leerlingen / ouders. Iedere kiesgerechtigde brengt één stem uit.
2. Verkiesbaar tot lid van de raad zijn personen die op de dag van kandidaatstelling personeelslid, leerling of ouder zijn, behoudens het bepaalde in artikel 10.
3. Kandidaten worden gesteld door aanmelding bij de raad door personeelsleden, leerlingen of ouders.
4. Elke aanmelding van een kandidaat moet vergezeld zijn van een verklaring van de kandidaat, dat hij bereid is een eventueel lidmaatschap van de raad te aanvaarden.

Artikel 10: de verkiezingen algemeen

1. De raad heeft de leiding van de verkiezingen van de leden van de raad.
2. De raad kan ten behoeve van de verkiezingen een verkiezingscommissie instellen.
3. De verkiezingen vinden jaarlijks plaats.
4. Bij de verkiezingen vormt elke geleding een kiesgroep. De raad kan binnen een geleding meerdere kiesgroepen aanwijzen en bepalen hoeveel zetels elke kiesgroep heeft.
5. Verkiezingen binnen een kiesgroep vindt slechts plaats, als het aantal zetels kleiner is dan het aantal kandidaten; als binnen een kiesgroep er niet meer kandidaten zijn dan zetels, worden die kandidaten geacht te zijn gekozen.

Artikel 11: de organisatie van de verkiezingen

1. De raad bepaalt tijdig voor het einde van de zittingstermijn de data van aanvang en einde van kandidaatstelling en de datum en plaats waarop de stemming plaats zal vinden, een en ander na overleg met de directeur. De raad maakt de data bekend.
2. De raad maakt de kiesgroepen bekend en het aantal zetels per kiesgroep.
3. De raad stelt met inachtneming van artikel 14 lid 3 een kandidatenlijst op per kiesgroep en legt die tenminste 3 weken voor de verkiezingen binnen de school ter inzage.
4. De verkiezingen vinden plaats bij geheime schriftelijke stemming, via stembiljetten
5. Op de stembiljetten staan per kiesgroep de namen van de verkiesbare kandidaten, in een volgorde die door loting is bepaald.
6. Iedere kiesgerechtigde kiest ten hoogste zoveel kandidaten als er zetels in zijn kiesgroep zijn.
7. Na de stemming stelt de medezeggenschapsraad het aantal geldige stemmen vast. Ongeldig zijn stembiljetten:
 - a) waaruit niet duidelijk de keuze van de kiesgerechtigde blijkt.
 - b) waarop meer dan het maximaal toegestane aantal stemmen is uitgebracht.
8. De beschikbare zetels worden na telling door de raad toegewezen aan de kandidaten die het grootst aantal stemmen op zich hebben verenigd.
8. Als op kandidaten een gelijk aantal stemmen is uitgebracht, beslist het lot.
9. De raad legt de uitslag van de verkiezingen vast en stelt de geledingen en de directeur zo spoedig mogelijk op de hoogte van de uitslag.
10. Ingeval van onduidelijkheden ten aanzien van de toepassing van de voorgaande leden beslist de raad. De raad kan een verkiezingsreglement vaststellen ter nadere uitwerking van het in dit hoofdstuk bepaalde, zoals welke kiesgroepen er binnen een geleding zijn en hoeveel zetels voor de kiesgroep bestemd zijn.

HOOFDSTUK 3: TAKEN EN BEVOEGDHEDEN VAN DE RAAD

Artikel 12: algemene taken

1. De raad bevordert naar vermogen openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
2. De raad waakt in de school tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen, van gehandicapten en van allochtone werknemers.
3. De raad is in dat kader op grond van de Algemene Wet Gelijke Behandeling bevoegd de Commissie Gelijke Behandeling te verzoeken na te gaan of op de school onderscheid wordt gemaakt als bedoeld in de Algemene Wet Gelijke Behandeling.
4. De raad oefent zijn taken en bevoegdheden uit met inachtneming van de bepalingen van dit statuut, van het doel van de stichting, zoals verwoord in de statuten en van de regelingen die bij of krachtens wetgeving aan de stichting zijn opgelegd.

Artikel 13: algemene bevoegdheden

1. Onverlet het bepaalde in de artikelen 19 tot en met 24 is de raad bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de school betreffen.
2. De raad of een geleding van de raad is bevoegd over deze aangelegenheden aan de directeur voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
3. De directeur brengt op de in lid 2 bedoelde voorstellen zo snel mogelijk, maar uiterlijk binnen 6 weken, een schriftelijke met redenen omklede reactie uit aan de raad.
Op verzoek van de directeur kan deze termijn in onderling overleg worden verlengd, mits hij het verzoek tenminste 2 weken voor het verstrijken van de termijn doet.
4. Alvorens over te gaan tot de in lid 3 bedoelde reactie stelt de directeur de raad tenminste éénmaal in de gelegenheid overleg te voeren over de voorstellen.
5. De raad oefent binnen de school de hem door de Arbeidsomstandighedenwet - en het daarop gebaseerde besluit - toegekende rechten uit, waaronder:
 - a) het recht op de nodige inlichtingen ten aanzien van arbeidsomstandigheden;
 - b) het recht om in de gelegenheid te worden gesteld zijn mening ten aanzien van arbeidsomstandigheden kenbaar te maken dan wel te worden gehoord;
 - c) het recht een verzoek om wetstoepassing te doen;
 - d) het recht een bezwaarschrift in te dienen.

Artikel 14: bijzondere bevoegdheden: instemming van de raad

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van de raad voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:

Algemeen

 - a) (de intentie tot) beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van de school of een belangrijk onderdeel daarvan;
 - b) (de intentie tot) het aangaan, verbreken of belangrijke wijzigingen van duurzame samenwerking met een andere school of instelling;
 - c) overdracht van een school of van een onderdeel daarvan, respectievelijk fusie van de school met een andere school;

Schoolorganisatie

 - d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de organisatie van de school;
 - e) vaststelling van de roostervrije dagen;

Onderwijs

 - f) verandering van de onderwijskundige doelstellingen van de school;
 - g) vaststelling of wijziging van de documenten waarin het onderwijskundig beleid en de rechten en plichten van leerlingen zijn vervat, waaronder:
 - het schoolplan en de schoolgids;
 - het zorgplan;
 - het schoolreglement
 - de examenregeling van de school binnen de kaders van de door het bestuur vastgestelde regeling;
 - h) vaststelling of wijziging van beleid ten aanzien van de leerlingen van de school en hun ouders waaronder beleid met betrekking tot:
 - toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

- pesten en discriminerend gedrag;
 - ondersteunende werkzaamheden van ouders.
 - i) vaststelling of wijziging van het kwaliteitsbeleid van de school binnen de kaders van het door het CvB vastgestelde kwaliteitsbeleid.
 - j) deelneming of beëindiging van deelneming aan een onderwijskundig project of experiment, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - k) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot de toelating van studenten die elders in opleiding zijn voor een functie in het onderwijs;
- Financiën en beheer*
- l) vaststelling of wijziging op hoofdlijnen van de jaarlijkse begroting van de school, met de jaarlijkse bestemming van de Rijksbijdrage en andere materiële of geldelijke bijdragen;
 - m) vaststelling of wijziging van regels op het gebied van het veiligheids-, gezondheids- en welzijnsbeleid, voor zover niet behorend tot de bevoegdheid van de personeelsgeleding.
2. De directeur kan een besluit als bedoeld in lid 1 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

Artikel 15: bijzondere bevoegdheden: instemming personeelsgeleding van de raad

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door het personeel is gekozen voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:
- Algemeen*
- a) vaststelling of wijziging van het personeelsbeleidsplan van de school;
 - b) vaststelling of wijziging van het (meerjarig) formatiebeleid binnen de school;
 - c) regeling van de gevolgen voor het personeel van een besluit als genoemd in artikel 19 lid 1 sub a en b.
- Personeelsregelingen*
- d) vaststelling of wijziging van personeelsregelingen, binnen de door het CvB gestelde kaders, waaronder :
 - de beoordeling, functiebeloning en -differentiatie van het personeel;
 - de toekenning van salarissen, toelagen en gratificaties;
 - de professionalisering van het personeel;
 - de taakverdeling respectievelijk belasting van het personeel (exclusief directie)
 - de vakantie-, arbeidstijden- en verlofregeling;
 - de invulling van de roostervrije dagen;
 - een eventueel werkreglement c.q. reglement voor het werkoverleg voor zover van algemene gelding voor alle of een gehele categorie van personeelsleden;
 - vaststelling of wijziging van een regeling inzake voorzieningen die gericht zijn op of geschikt zijn voor waarneming van of controle op aanwezigheid, gedrag of prestaties van het personeel;
 - vaststelling of wijziging van regels waarover partijen die een collectieve arbeidsovereenkomst hebben gesloten, zijn overeengekomen dat die regels of de wijziging daarvan in het overleg tussen bevoegd gezag en het personeelsdeel van de medezeggenschapsraad tot stand wordt gebracht;
 - vaststelling of wijziging van de regeling van faciliteiten voor de raad voor zover die betrekking heeft op personeel.
2. De directeur kan een besluit als bedoeld in lid 1 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

Artikel 16: bijzondere bevoegdheden: instemming ouder-leerlinggeleding van de raad

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders en de leerlingen is gekozen, voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:
- Algemeen*
- a) regeling van de gevolgen voor ouders-leerlingen van een besluit als genoemd in artikel 19 lid 1 sub a en b.

Onderwijs en leerlingen

- b) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot activiteiten die buiten de voor de school geldende onderwijstijd worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag;
 - c) vaststelling van het totaal aantal uren en het soort activiteiten dat als onderwijstijd wordt geprogrammeerd en het lesuitvalbeleid.
2. De directeur kan een besluit als bedoeld in lid 1 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

Artikel 17: bijzondere bevoegdheden: instemming oudergeleding van de raad

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de ouders is gekozen, voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:
- Algemeen*
- a) verandering van de grondslag van de school of omzetting van de school of van een onderdeel daarvan, dan wel vaststelling of wijziging van het beleid ter zake;
 - b) de vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het beheersbaar houden van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd voor schoolboeken en lesmateriaal, noodzakelijk om het onderwijs aan de school te kunnen volgen, en voor andere schoolkosten, die door het bevoegd gezag noodzakelijk worden bevonden;
 - c) de vaststelling of wijziging van de hoogte en de vaststelling of wijziging van de bestemming van de middelen die van de ouders of de leerlingen worden gevraagd zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat onderscheidenlijk zijn ontvangen op grond van een overeenkomst die door de ouders is aangegaan;
 - d) vaststelling of wijziging van een mogelijk ouderstatuut;
 - e) vaststelling of wijziging van het beleid ten aanzien van de uitwisseling van informatie tussen bevoegd gezag en ouders;
 - f) vaststelling of wijziging van de regeling met betrekking tot de voorzieningen voor de MR voor zover die betrekking heeft op ouders.
2. De directeur kan een besluit als bedoeld in lid 1 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

Artikel 18: bijzondere bevoegdheden: instemming leerling geleding van de raad

1. De directeur behoeft de voorafgaande instemming van het deel van de raad dat uit en door de leerlingen is gekozen, voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:
- Onderwijs en leerlingen*
- a) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot voorzieningen ten behoeve van de leerlingen;
 - b) vaststelling of wijziging van het leerlingenstatuut
 - c) vaststelling of wijziging van de regeling met betrekking tot de voorzieningen voor de MR voor zover die betrekking heeft op leerlingen.
2. De directeur kan een besluit als bedoeld in lid 1 niet ten uitvoer brengen, zonder dat de vereiste instemming van de raad is verkregen, of zonder dat de Commissie voor Geschillen een bindende uitspraak ten gunste van hem heeft gedaan.

Artikel 19: bijzondere bevoegdheden: advies van de raad

De directeur, of indien het de benoeming of ontslag van de directeur betreft het College van Bestuur, vraagt de raad om voorafgaand advies voor elk door hem te nemen besluit met betrekking tot:

Schoolorganisatie en – leiding

- a) vaststelling of wijziging van de concrete taakverdeling binnen de directie;
- b) aanstelling of ontslag van de directie;

Onderwijs

- c) vaststelling of wijziging van het lesrooster.
Financiën en beheer
- d) vaststelling of wijziging van het beleid met betrekking tot het onderhoud van de school, nieuwbouw of belangrijke verbouwing van de school.

Artikel 20: de uitoefening van bijzondere bevoegdheden

1. De raad oefent geen bijzondere bevoegdheden uit met betrekking tot andere aangelegenheden dan de in artikel 19 tot en met 24 genoemde, onverlet de bevoegdheden die hem bij of krachtens wetgeving zijn toegekend.
2. Het bepaalde in de artikelen 19 tot en met 24 is niet van toepassing als en voor zover de betrokken aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk bij of krachtens wet geregeld is, bij een collectieve arbeidsovereenkomst, dan wel een aangelegenheid is die is voorbehouden aan het DGO.
3. De raad oefent de in artikel 19 tot en met 24 genoemde bijzondere bevoegdheden uit met inachtneming en weging van alle relevante belangen van de school.

HOOFDSTUK 4: WERKWIJZE RAAD

Artikel 21: openbare/besloten vergaderingen

1. De vergaderingen van de raad zijn openbaar, tenzij de aard van een te behandelen zaak zich naar het oordeel van tenminste een derde van de aanwezige leden daartegen verzet. De raad kan met gewone meerderheid besluiten de vergadering met gesloten deuren voort te zetten; dit besluit wordt met redenen omkleed.
De in een besloten vergadering genomen besluiten worden aansluitend in een openbare vergadering bekend gemaakt.
2. Als bij een bepaalde vergadering of bij een bepaald onderwerp een persoonlijk belang van één van de leden van de raad in het geding is, kan de raad besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of bij de behandeling van dat onderwerp niet deelneemt. De raad besluit dan tevens dat de behandeling van de desbetreffende onderwerp in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De raad draagt er zorg voor dat de agenda's en verslagen van de openbare raadvergaderingen worden toegezonden aan de directeur en ter inzage worden gelegd ten behoeve van belangstellenden, op algemeen toegankelijke plaatsen binnen de school.

Artikel 22: huishoudelijk reglement

Voorzover nodig stelt de raad voor zijn nadere werkwijze, waaronder de orde van zijn vergaderingen, een huishoudelijk reglement vast. Het huishoudelijk reglement bevat in dat geval ieder geval regels omtrent de wijze van bijeenkomen van de raad, de agenda, de kandidaatstelling, de stemprocedure, de procedure van besluitvorming en het verslag.

Artikel 23: dagelijks bestuur

1. De raad kiest uit zijn midden een dagelijks bestuur, bestaande uit ten hoogste vier leden, van wie er één voorzitter, één plaatsvervangend voorzitter en één secretaris is. In het dagelijks bestuur zijn de geledingen zoveel mogelijk vertegenwoordigd.
2. Tot de taak van het dagelijks bestuur behoort het voorbereiden van de raadsvergaderingen.
3. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangend voorzitter, vertegenwoordigt de raad in rechte.
4. De raad kan in rechte optreden als de vordering strekt tot naleving door de directeur respectievelijk het bestuur van wettelijke verplichtingen jegens de raad.

Artikel 24: indienen agendapunten door personeel en ouders/leerlingen

1. Het personeel en de ouders/leerlingen kunnen de secretaris van de raad verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de raad te plaatsen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden
3. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Artikel 25: raadplegen personeel en ouders/leerlingen

1. De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van de directeur over de aangelegenheden, waar de raad of een geleding van de raad instemmings- dan wel adviesbevoegdheid heeft conform dit reglement, het personeel en de ouders/leerlingen dan wel de afzonderlijke geleidingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de school raadpleegt de medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel en/of de ouders/leerlingen van de school over een voorstel dat ter instemming- of advisering aan de raad is voorgelegd.

Artikel 26: geheimhouding

1. De leden van de raad zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij als lid vernemen, ten aanzien waarvan de directeur dan wel de raad hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen.
2. Degene die de geheimhouding oplegt, deelt daarbij tevens mee welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoe lang de geheimhouding moet duren. Bij schriftelijke stukken moet de eventuele geheimhoudingsverplichting daarvan tegelijkertijd schriftelijk worden aangegeven.
3. De geheimhoudingsverplichting vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de raad, noch door het beëindigen van de band van betrokkene met de school.

Artikel 27: jaarverslag

De raad doet jaarlijks schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en draagt er zorg voor dat alle bij de school en de stichting betrokkenen van het verslag kennis kunnen nemen, onder meer door toezending aan de directeur en door het ter inzage leggen ten behoeve van belangstellenden, op algemeen toegankelijke plaatsen binnen de school.

Artikel 28: voorzieningen

De directeur stelt de leden van de raad in de gelegenheid om gedurende een door de directeur en de raad gezamenlijk vast te stellen hoeveelheid tijd de scholing te ontvangen die de leden van de raad voor de vervulling van hun taak nodig hebben

HOOFDSTUK 5: DE DIRECTEUR EN DE RAAD

Artikel 29: bijeenkomsten directeur - raad

1. De directeur stelt de raad tenminste twee keer per jaar in de gelegenheid de algemene gang van zaken in de school met hem te bespreken.
2. De directeur en de raad komen voorts bijeen als daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de directeur of één van de geleidingen van de raad. Binnen 4 weken nadat het verzoek als hier bedoeld is gedaan, vindt de bijeenkomst plaats.
3. De raad kan de directeur uitnodigen om vergaderingen van de raad bij te wonen.

Artikel 30: bijeenkomsten CvB - raad

Het College van Bestuur van de stichting stelt de raad in de gelegenheid de algemene gang van zaken binnen de school met hem te bespreken, als de raad hierom verzoekt.

Artikel 31: algemene informatie van de directeur aan de raad

1. De directeur verschafft aan de raad desgevraagd of uit eigen beweging tijdig alle schriftelijke informatie die de raad voor de vervulling van zijn taken en bevoegdheden redelijkerwijze nodig heeft, zoals bij voorbeeld de taakverdeling binnen de directie, de organisatie van de school en de hoofdpunten van het vastgestelde beleid.
2. De directeur stelt de raad ten minste eenmaal per jaar schriftelijk in kennis van het door hem gevoerde beleid en van de beleidsvoornemens voor het komende jaar, onder andere op financieel, organisatorisch en onderwijskundig terrein. De directeur stelt de raad onverwijld in kennis van tussentijdse voornemens met betrekking tot aangelegenheden, beschreven in het beleidsplan.

Artikel 32: communicatie over voorgenomen besluiten

1. De directeur legt een voorgenomen besluit in de zin van artikel 19 tot en met 23 schriftelijk voor aan de raad dan wel de betreffende geleding.
2. De directeur legt een voorgenomen besluit in de zin van artikel 24 op een zodanig tijdstip voor, dat het advies van wezenlijke invloed kan zijn op het te nemen besluit.
3. Voordat de raad advies uitbrengt, stelt de directeur de raad in de gelegenheid tenminste éénmaal met hem overleg te voeren, tenzij de directeur en de raad schriftelijk anders overeenkomen.
4. De raad brengt zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen 6 weken nadat het voorgenomen besluit is voorgelegd, schriftelijk advies uit aan de directeur, dan wel deelt binnen 6 weken schriftelijk het besluit met betrekking tot de gevraagde instemming mede.
5. De directeur en de raad kunnen overeenkomen de in het vorige lid genoemde termijnen te verlengen, dan wel te verkorten in verband met het spoedeisende karakter van het te nemen besluit, dan wel ter voldoening aan een wettelijk voorschrift.
6. Als de raad het advies dan wel de beslissing met betrekking tot de gevraagde instemming niet binnen de in lid 4 genoemde termijn c.q. de volgens lid 5 verlengde of verkorte termijn kenbaar heeft gemaakt aan de directeur, wordt de raad geacht niet te hebben ingestemd respectievelijk negatief te hebben geadviseerd en treedt de geschillenregeling van dit reglement in werking.

Artikel 33: besluitvorming na advies

1. Als de directeur het advies van de raad als bedoeld in artikel 24 niet of niet geheel volgt, stelt hij de raad in de gelegenheid nader overleg met hem te plegen, alvorens het besluit te nemen.
2. Als de directeur een besluit neemt dat geheel of gedeeltelijk afwijkt van het advies van de raad, dan deelt hij dit binnen 4 weken schriftelijk en met redenen omkleed aan de raad mede.
3. De directeur schort de uitvoering van zijn besluit op tot 4 weken na de dag waarop hij de raad het besluit heeft medegedeeld, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering geen bezwaar heeft.
4. De directeur maakt in het besluit melding van de afwijking van het advies.

HOOFDSTUK 6: GESCHILLEN

Artikel 34: Commissie voor Geschillen

1. Er is een landelijke Commissie voor Geschillen waarbij elke school is aangesloten.
2. Voordat de directeur een geschil tussen hem en de raad, in de zin van de artikelen 39 tot en met 43, voorlegt aan de Commissie voor Geschillen, meldt de directeur het geschil aan bij het College van Bestuur.
3. Het College van Bestuur geeft goedkeuring aan de directeur tot het voorleggen van het geschil aan de Commissie voor Geschillen, tenzij hij van mening is dat het geschil kan worden opgelost zonder tussenkomst van de Commissie.

Artikel 35: geschil instemmingsbevoegdheid

1. Als de directeur op een voorgenomen besluit als bedoeld in artikel 19 tot en met 23 in eerste instantie niet de vereiste instemming van de raad heeft verkregen, dan treedt de directeur hierover in overleg met de raad.
2. Als een voorgenomen besluit van de directeur ook in tweede instantie niet de vereiste instemming van de raad verkrijgt, deelt de directeur - na goedkeuring van het College van Bestuur - binnen 4 weken aan de raad mede of hij het voorgenomen besluit intrekt, dan wel ongewijzigd handhaaft en het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen. Als deze mededeling niet binnen 4 weken is gedaan, vervalt het voorstel.
3. Als de directeur het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen, legt hij de door hem gemaakte afweging van de betrokken belangen voor aan de Commissie, alsmede de beslissing van de raad tot onthouding van de gevraagde instemming. De directeur zendt afschriften van de correspondentie met de Commissie aan de raad.
4. Als de raad aan een voorgenomen besluit van de directeur de vereiste instemming heeft onthouden en de directeur het besluit ongewijzigd handhaaft, kan ook de raad het geschil voorleggen aan de Commissie voor Geschillen.
5. De Commissie voor Geschillen is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan de directeur en de raad voor te leggen, tenzij de directeur dan wel de raad te kennen geeft daarop geen prijs te stellen.
6. Zolang de Commissie geen uitspraak heeft gedaan, kan het desbetreffende voorgenomen besluit niet ten uitvoer worden gebracht.
7. De uitspraak van de Commissie voor Geschillen is bindend voor de directeur en de raad. De door de Commissie gestelde voorschriften en voorwaarden moeten door de directeur en de raad in acht worden genomen.

Artikel 36: geschil adviesbevoegdheid

1. Als de directeur een besluit neemt waarbij hij het op grond van artikel 24 gegeven advies van de raad niet of niet geheel volgt, wordt uitvoering van het besluit opgeschort met 6 weken, tenzij de raad tegen onmiddellijke uitvoering van het besluit geen bedenkingen heeft.
2. Als de directeur - na goedkeuring van het College van Bestuur - een besluit neemt waarbij hij het op grond van artikel 24 vereiste advies van de raad niet of niet geheel volgt, kan de raad binnen 6 weken nadat het betrokken besluit is genomen het geschil voorleggen aan de Commissie voor Geschillen, als de raad van oordeel is dat daardoor de belangen van de school of van de raad ernstig worden geschaad.
3. De behandeling van het geschil verlengt de opschorting, bedoeld in lid 1, niet.
4. Als de raad het geschil voorlegt aan de Commissie voor Geschillen legt het de argumenten voor zijn advies en voor het in lid 2 genoemde oordeel over aan de Commissie. De raad zendt de directeur afschriften van de betreffende documenten.
5. De Commissie voor Geschillen is bevoegd een bemiddelingsvoorstel aan de directeur en de raad voor te leggen, tenzij de directeur dan wel de raad te kennen geven daarop geen prijs te stellen.

Artikel 37: geschil interpretatie

1. Als de directeur en de raad of een geleding van de raad van mening verschillen over de interpretatie van het bepaalde bij of krachtens wet dan wel het bepaalde in dit statuut en reglement, onder andere of de vraag of een besluit behoort tot de voorgenomen besluiten als omschreven in de artikelen 19 tot en met 24, kan de directeur - na goedkeuring van het College van Bestuur - dan wel de raad of een geleding van de raad dit voorleggen aan de Commissie voor Geschillen.
2. De directeur dan wel de (geleding van de) raad legt het aan de Commissie voor onder overlegging van de interpretatie die naar het oordeel van de directeur of de (geleding van de) raad moet worden gegeven en onder overlegging van de op het geschil betrekking hebbende documenten. Zij informeren elkaar over het aanhangig maken van het geschil.
3. De Commissie doet een bindende uitspraak voor de interpretatie als bedoeld in lid 1.

Artikel 38: geschil medezeggenschapsreglement

1. Als de raad aan een voorstel van de directeur tot vaststelling of wijziging

- van het medezeggenschapsreglement de volgens artikel 40 vereiste instemming onthoudt, treedt de directeur hierover in overleg met de raad.
2. Artikel 40 is van overeenkomstige toepassing, met dien verstande dat de in lid 2 genoemde termijn 12 weken bedraagt.

Artikel 39: geschil bij initiatiefvoorstellen

1. Als de directeur niet binnen 6 weken een reactie heeft uitgebracht op voorstellen als bedoeld in artikel 18 lid 1, kan de raad binnen 2 weken na het verstrijken van de termijn de Commissie voor Geschillen verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de directeur alsnog een zodanige reactie moet uitbrengen.
2. Als de directeur naar het oordeel van de raad een onvoldoende met redenen omklede reactie heeft uitgebracht op voorstellen als bedoeld in artikel 18 lid 1, kan de raad of een geleding van de raad de reactie ter beoordeling voorleggen aan de Commissie voor Geschillen en deze verzoeken een termijn vast te stellen waarbinnen de directeur alsnog een voldoende met redenen omklede reactie moet uitbrengen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 40: vaststelling en wijziging statuut en reglement

1. De directeur legt het medezeggenschapsreglement, daaronder elke wijziging ervan mede inbegrepen, als voorgenomen besluit aan de raad voor.
2. De raad kan de directeur voorstellen doen tot wijziging van het medezeggenschapsreglement.
3. Het besluit tot instemming met wijziging van het medezeggenschapsreglement behoeft een meerderheid van tenminste tweederde van het aantal uitgebrachte stemmen.

Artikel 41: rechtsbescherming

1. De directeur draagt er zorg voor, dat de leden van de raad niet uit hoofde van hun lidmaatschap van de raad worden benadeeld in hun positie met betrekking tot de school. De eerste volzin is van overeenkomstige toepassing ten aanzien van kandidaat-leden en voormalige leden.
2. De beëindiging anders dan op eigen verzoek van de betrekking van een aan de school werkzame persoon mag geen verband houden met de kandidaatstelling voor het lidmaatschap, het lidmaatschap of het voormalig lidmaatschap van de betrokkene van de raad. Een beëindiging van de betrekking in strijd met het in dit lid bepaalde is nietig.